

Inhalte «Unternehmerschule KMU/Gewerbe»

180 Lektionen

Thema	Lernziele	Themenschwerpunkte
Selbstführung <i>16 Lektionen</i>	Schlüsselkompetenzen aneignen, über welche UnternehmerInnen heute verfügen müssen, um ihr Unternehmen erfolgreich in die Zukunft zu führen	Lerntechniken, Arbeitstechnik, Zeitmanagement, Kreativität, Problemlösungsprozess, persönliches Ressourcenmanagement, Umgang mit Krisen, Gesundheitsmanagement
Mitarbeiterführung <i>20 Lektionen</i>	Neue Instrumente der Mitarbeiterführung praxisnah anwenden.	Fachkräfte gewinnen, auswählen und einführen, wirksame Führungsinstrumente, Führungsstil / Coaching / Motivation, Führung mit Zielen, Leistungsbeurteilung / Lohn- und Anreizsysteme schaffen
Unternehmensführung <i>32 Lektionen</i>	Sich mit unternehmerischen Fragen der Zukunft auseinandersetzen und seinen eigenen Businessplan entwerfen	Ganzheitliches Denken und Handeln, Unternehmensvision, Strategie, Kultur, strategische Projekte führen, Wettbewerbsvorteile, Geschäftsmodell-Innovation, Businessplan als Führungsinstrument
Veränderungen und Informatik <i>12 Lektionen</i>	Den Blick für eine kundenorientierte Organisation und effiziente Prozesse schärfen sowie Veränderungen erkennen und gestalten	Führung im Wandel, Aufbau- / Ablauforganisation, Prozessoptimierung, Umgang mit Veränderungen, Arbeit mit Hochleistungsteams, Informationsmanagement, Digitalisierung
Marketing und Verkauf <i>24 Lektionen</i>	Neue Marketinginstrumente und ihr Zusammenwirken verstehen und sie für den eigenen Betrieb einsetzen	Marketing-Strategie, digitales Marketing, Marketing-Mix und seine Instrumente, Marktbearbeitung, Service und Qualität, Verkaufs- / Verhandlungstechnik
Kommunikation <i>12 Lektionen</i>	Verschiedene Kommunikationsmittel anwenden und das persönliche Auftreten entwickeln	Kommunikationsgrundlagen, Präsentationstechnik, schwierige Gespräche führen, Verhandlungstechnik, Mitarbeitergespräche führen
Rechnungswesen <i>24 Lektionen</i>	Die wertmässigen Auswirkungen der Unternehmensvorgänge verstehen und Instrumente für eine effiziente Unternehmensführung anwenden	Finanzielles Rechnungswesen, Finanzplanung, Cashflow Berechnung, Budget, Deckungsbeitragsrechnung, Kalkulation, Führen mit Kennzahlen
Recht <i>20 Lektionen</i>	Die wichtigen Rechtsverhältnisse des Unternehmens kennen, Rechtsprobleme und ihre Folgen verstehen	Allgemeine Rechtsgrundlagen, Vertragsrecht, Haftpflicht-, Arbeits-, Gesellschaftsrecht, Schuldbetreibung und Konkurs
Steuern <i>16 Lektionen</i>	Die fiskalischen Folgen aus unternehmerischer und privater Sicht beurteilen und danach handeln	Steuerrecht, Verwaltungsverfahren, Direkte und indirekte Steuern, Besteuerung natürlicher und juristischer Personen, individuelle Steuerplanung, Mehrwertsteuer
Versicherung und Vorsorge <i>4 Lektionen</i>	Risikosituationen beurteilen und die Gestaltungsmöglichkeiten für eine optimale Risikobewältigung erkennen	Risikomanagementprozess, Sachversicherungen, Berufshaftpflicht und Rechtsschutz, Vorsorgeplanung für Mitarbeiter und Unternehmer